**福州大学学生宿舍调换申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学 号 |  | 姓名 |  | 联系方式 |  |
| 学院年级 |  | 原住宿信 息 |  | 拟调换宿舍信息 |  |
| 申请调换宿舍的理由（如有材料需附后） | 申请人：  年 月 日 | | | | |
| 学 学 院  意 见 | 辅导员签名： （盖章）  年 月 日 | | | | |
| 学 学校后勤公寓管理科意 见 | 负责人：  （盖章）  年 月 日 | | | | |
| 备 注 | 1、本表一式二份，一份交后勤（公寓中心）审批，一份学院存档备案  2、学生办理调房手续后:  （1）、不同楼间调换，需持住宿调房通知书至调出楼结清水电费并办理退房手续,  持退房家具验收单及住宿调房通知书到调入楼办理入住；  （2）、同楼宿舍调换，需至楼管处结清原宿舍水电费及验收家具后办理调房。 | | | | |